

ПРОТОКОЛ

расширенного заседания рабочей группы по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае

г. Петропавловск-Камчатский

16 мая 2018 г. № 7

1. О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг

(доклад: И.М. Леонтьева)

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Рекомендовать исполнительным органам государственной власти Камчатского края, органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае принять необходимые меры для предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236, не позднее 31 декабря 2018 года.

2. О рассмотрении результатов исполнения перечня поручений Губернатора Камчатского края по вопросам развития системы предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае от 23.03.2017 № ПП-101

(доклад: И.А. Дерксен)

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Рекомендовать исполнительным органам государственной власти Камчатского края пересмотреть сроки внесения изменений в административные регламенты в сторону сокращения, с учетом

необходимости проведения мероприятий по разработке порталных форм и отладку работы каждой отдельной услуги. Придельный срок внесения изменений в административные регламенты с учётом требований не должен превышать сентябрь 2018 года

срок – 01.06.2018 года.

3. О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Камчатского края и органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (количественные и качественные показатели)

(доклад: И.А. Дерксен)

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению.

4. О реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края и портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края

(доклад: И.А. Дерксен, С.А. Иваненко)

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Рекомендовать исполнительным органам государственной власти Камчатского края провести ревизию сведений, внесенных в Реестр государственных и муниципальных услуг Камчатского края

срок – 01.07.2018 года.

5. Об организации работы по повышению качества и доступности государственных услуг Камчатского края в соответствии с требованиями к предоставлению услуг в электронной форме
(доклад: А.В Егоров, С.А. Иваненко)

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Утвердить методические рекомендации по организации работы, направленной на повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае в соответствии с требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг (далее – Методические рекомендации) согласно приложению № 1.

5.3. Рекомендовать исполнительным органам государственной власти Камчатского края, оказывающим государственные услуги, подготовить проект матрицы составов действий с учётом положений Методических рекомендаций и направить в Агентство по информатизации и связи Камчатского края информацию в отношении каждой государственной услуги
срок – 01.06.2018 года.

5.4. Агентству по информатизации и связи Камчатского края подготовить сводную матрицу составов действий в отношении государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Камчатского края, и вынести на одобрение на очередное заседание Рабочей группы
срок – июнь 2018 года.

5.5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае организовать работу по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг в Камчатском крае с учётом положений Методических рекомендаций.

6. О механизме мониторинга и контроля работы по оптимизации и повышению качества предоставления государственных услуг Камчатского края, ведение реестр услуг, внесения изменений в административные регламенты, предоставление услуг в электронной форме

(доклад: И.А Дерксен)

РЕШИЛИ:

6.1. Информацию принять к сведению.

6.2. Утвердить Методику рейтингования исполнительных органов государственной власти Камчатского края по повышению качества и доступности государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронной форме согласно приложению № 2.

6.3. Рекомендовать исполнительным органам государственной власти Камчатского края представить в адрес Министерства экономического развития и торговли Камчатского края отчёт согласно форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Камчатского края от 10.05.2017 № 196-п.

срок – 05.06.2018, далее – ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6.4. Рекомендовать Министерству экономического развития и торговли Камчатского края ежемесячно представлять рейтинг исполнительных органов государственной власти Камчатского края согласно методики рейтингования на заседаниях Рабочей группы.

Руководитель Агентства по информатизации и связи Камчатского края, председатель рабочей группы



И.М. Леонтьева

Секретарь рабочей группы



А.В. Егоров

Приложение 1
к протоколу заседания рабочей
группы по использованию
информационных технологий при
предоставлении государственных и
муниципальных услуг в Камчатском
крае от 16.05.2018 № 7

Методические рекомендации
по организации работы, направленной на повышение качества
и доступности предоставления государственных и
муниципальных услуг в Камчатском крае в соответствии с
требованиями к предоставлению в электронной форме
государственных и муниципальных услуг

версия: 1.0.

дата: 16.05.2018 года

Камчатский край

Таблица изменений

Версия	Дата	Автор	Краткое описание изменений
1.0.	16.05.2018	А.В. Егоров, С.А. Иваненко	Подготовлена первая редакция методических рекомендаций к утверждению на заседании Рабочей группы по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае

1. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации по организации работы, направленной на повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае в соответствии с требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях методической поддержки исполнительных органов государственной власти Камчатского края при организации работы по повышению качества и доступности предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (далее – Требования), носят рекомендательный характер, являются дополнением к Методическим рекомендациям по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг и Концепцией развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, одобренным на заседании Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 27.12.2016 г. № 558пр, и описывают специфику взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края с Министерством экономического развития и торговли Камчатского края и Агентством по информатизации и связи Камчатского края.

Утверждение и внесение изменений в настоящие Методические рекомендации осуществляется протокольным решением Рабочей группы по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае, образованной распоряжением Правительства Камчатского края от 02.08.2017 № 318-РП.

Органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае при организации работы рекомендуется использовать положения настоящих Методических рекомендаций при организации работы по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг с учётом собственной специфики и полномочий.

2. Разработка и реализация сводных планов по приведению в соответствие с Требованиями нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг.

Разработка и утверждение сводных планов по приведению в соответствие с требованиями нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг (далее – планы внесения изменений в административные регламенты) предусмотрена пунктом «б» части 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

Планы внесения изменений в административные регламенты разрабатываются и утверждаются приказом в каждом исполнительном органе государственной власти Камчатского края (далее – ИОГВ), в полномочия которых входит нормативное правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в отношении каждой государственной услуги.

В отношении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – ОМСУ) рекомендуется разработать и утвердить сводные планы на уровне муниципальных районов (городских округов), включающие в себя в том числе приведение в соответствие административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городских и сельских поселениях, входящих в состав муниципальных районов.

Рекомендуемая форма плана внесения изменений в административные регламенты:

№ п/п	Наименование услуги (подуслуги)	ИОГВ/ОМСУ	Реквизиты Административного регламента	Срок внесения изменений	Ответственное должностное лицо

При планировании сроков внесения изменений недопустимо указание срока, выходящего за 30.09.2018 года. Рекомендуется равномерно распределить работу по внесению изменений в административные регламенты на весь предстоящий период. В первую очередь необходимо планировать работу в отношении наиболее востребованных гражданами государственных и муниципальных услуг.

3. Предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг

Одним из принципов предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации определена возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме,

если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя (пункт 6 статьи 4 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Таким образом, все государственные и муниципальные услуги должны быть представлены в электронной форме.

Пунктом «а» части 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 установлен срок 31.12.2018 года, когда все государственные и муниципальные услуги должны быть доступны в электронной форме по выбору заявителя.

Частью 2 Требований установлено, что при предоставлении услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- 2) запись на прием в орган (организацию), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос);
- 3) формирование запроса;
- 4) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 5) оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - оплата услуг);
- 6) получение результата предоставления услуги;
- 7) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- 8) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- 9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

Для предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг предусматривается последующее выполнение следующих действий:

- 1) одобрение состава действий;
- 2) внесение изменений в административный регламент;
- 3) внесение изменений в технологическую схему предоставления услуги;
- 4) актуализация информации в реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края;
- 5) разработка организационно-технического регламента предоставления услуги;
- 6) разработка и запуск электронной формы предоставления услуги на ЕПГУ и/или РПГУ.

3.1. Матрица составов действий

В отношении каждой государственной и муниципальной услуги определяется состав действий. Перечень услуг и определение состава действий в отношении каждой услуги (подуслуги) образует матрицу составов действий.

В матрице составов действие используются следующие условные обозначения:

«0» – действие не предоставляется в электронной форме;

«1» – действие предоставляется в электронной форме;

«-» – действие не предусматривается при предоставлении услуги (подуслуги).

Форма матрицы состава действий:

№ п/п	Наименование услуги	Наименование подуслуги	ИОГВ	1*	2*	3*	4*	5*	6*	7*	8*	9*	Примечание
1.	Услуга	Подуслуга	Агентство	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

* 1-9 - наименование действий согласно Требований.

3.1.1. Приоритетные государственные и муниципальные услуги

В отношении отдельных (приоритетных) государственных и муниципальных услуг, включённых в примерный перечень государственных и муниципальных услуг, подлежащих первоочередной оптимизации, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или другими организациями, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ) (приложение № 2 к Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утверждённой Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р (ред. от 13.10.2017) матрица составов действий одобряется Подкомиссией по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.

Протоколом заседания Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 22.11.2017 № 540пр одобрена матрица состава действий в отношении приоритетных региональных услуг.

3.1.2. Государственные услуги в Камчатском крае

Предложения в отношении каждой услуги и состава действий, предоставляемых в электронной форме, вырабатывают исполнительные органы государственной власти Камчатского края и направляют в Агентство по информатизации и связи Камчатского края на согласование.

Предложения по составу действий должны вырабатываться с учётом принципов и критериев для определения состава действий и иных положений настоящих Методических рекомендаций.

Агентство по информатизации и связи Камчатского края составляет матрицу составов действий в отношении всех государственных услуг Камчатского края по предложениям исполнительных органов государственной власти Камчатского края и выносит её к рассмотрению на очередное заседание Рабочей группы по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае.

Матрица составов действий в отношении государственных услуг исполнительных органов государственной власти Камчатского края одобряется протокольным решением Рабочей группы.

Внесение изменений в матрицу составов действий выполняется аналогично составлению первоначальной матрицы.

3.1.3. Муниципальные услуги в Камчатском крае

Матрица составов действий в отношении муниципальных услуг разрабатывается и одобряется на уровне муниципального района (городского округа) с учётом муниципальных услуг, предоставляемых городскими и сельскими поселениями, входящими в состав района.

Предложения по составу действий в отношении муниципальных услуг должны вырабатываться с учётом принципов и критериев для определения состава действий и иных положений настоящих Методических рекомендаций.

3.1.4. Принципы и критерии для определения состава действий

3.1.4.1. получение информации о порядке и сроках предоставления услуги

Действие является обязательным для всех государственных и муниципальных услуг.

Выполнение данного действия предусматривает размещение информации о порядке и сроках предоставления услуги в РРГУ Камчатского края и дальнейшее опубликование информации о порядке и сроках предоставления услуги на ЕПГУ и РПГУ Камчатского края.

3.1.4.2. запись на прием

Данное действие в электронной форме указывается на усмотрение исполнительного органа государственной власти Камчатского края в случае, если ведётся личный приём граждан при подаче заявлений граждан на оказание услуг непосредственно в органе (организации), оказывающем (ей) услугу (не в МФЦ).

3.1.4.3. формирование запроса

Данное действие является обязательным для государственных и муниципальных услуг, число обращений по которым превышает 100 в год при условии возможности предоставления услуги на основании заявления и иных документов, направленных заявителем в электронной форме и подписанных простой и/или квалифицированной электронной подписью заявителя без необходимости очного предоставления оригиналов документов личного хранения.

В случае, если число обращений за получением государственных и муниципальных услуг превышает 100 в год и отсутствует возможность предоставления услуги на основании заявления и иных документов, направленных заявителем в электронной форме и подписанных простой и/или квалифицированной электронной подписью заявителя без необходимости очного предоставления оригиналов документов личного хранения, действие не указывает («0»), а к проекту состава действий (матрицы) прикладывается пояснительная записка с описанием и прямыми отсылками на федеральное законодательство (подпункт, пункт, часть, статья, реквизиты НПА), предусматривающее невозможность оказания услуги на основании документов, направленных заявителем в электронной форме без очного предоставления оригиналов документов.

Иные случаи могут быть рассмотрены на заседании Рабочей группы.

3.1.4.4. прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

Действие указывается при наличии действия 3.1.4.3. «формирование запроса».

3.1.4.5. оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей

Действие указывается в отношении всех услуг, предполагающих уплату государственной пошлины и/или иных платежей в доход бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.4.6. получение результата предоставления услуги

Действие указывается при наличии действия 3.1.4.3. «формирование запроса».

3.1.4.7. получение сведений о ходе выполнения запроса

Действие указывается при наличии действия 3.1.4.3. «формирование запроса».

3.1.4.8. осуществление оценки качества предоставления услуги

Действие указывается для всех государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае.

3.1.4.9. досудебное (внесудебное) обжалование

Действие указывается для всех государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае.

3.2. Внесение изменений в административный регламент

Изменения в административные регламенты вносятся в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 5 августа 2011 года № 321-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти камчатского края» (далее – Постановление от 05.08.2011 № 321-П).

Разработка проекта административного регламента осуществляется в соответствии с одобренной матрицей составов действий. В проекте административного регламента предоставления услуги описывается состав, последовательность и сроки выполнения действий в электронной форме, а также требования к порядку их выполнения.

3.2.1. Подготовка изменений в административный регламент

Подготовка изменений в административный регламент, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Постановлением от 05.08.2011 № 321-П.

В случае, если в процессе разработки проекта административного регламента выявлено, что оказание услуги в электронной форме возможно при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов Камчатского края, то совместно с проектом административного регламента подготавливаются изменения в соответствующие нормативные правовые акты Камчатского края.

3.2.2. Согласование изменений в административный регламент

Проект административного регламента согласует в порядке, предусмотренном Постановлением от 05.08.2011 № 321-П.

При поступлении проекта административного регламента в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края, Министерство совместно с Агентством проводит экспертизу проекта административного регламента.

3.2.3. Утверждение изменений, вносимых в административный регламент

Утверждение изменений, вносимых в административный регламент осуществляется в соответствии с Постановлением от 05.08.2011 № 321-П.

3.3. Внесение изменений в технологические схемы оказания услуг

Технологические схемы оказания услуг составляются для услуг, предоставляемых в МФЦ.

Составление и изменения в технологические схемы предоставления государственных и муниципальных услуг вносятся в соответствии с методическими рекомендациями по формированию и утверждению технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными протоколом совместного заседания Комиссии по обеспечению повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и Рабочей группы по координации деятельности органов государственной власти Камчатского края по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 04.12.2017 № 7.

3.4. Внесение изменений в паспорт государственной или муниципальной услуги в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края

На основании утвержденного административного регламента предоставления государственной или муниципальной услуги в паспорт услуги в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края вносятся соответствующие изменения, в соответствии с положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Срок внесения изменений в паспорт услуги в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края составляет не более 10 календарных дней с даты утверждения административного регламента, с учетом внесенных изменений.

Размещение информации в РГУ Камчатского края осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению форм Реестра государственных и муниципальных услуг Камчатского края.

3.5. Разработка и согласование организационно-технического регламента (далее – ОТР)

ОТР разрабатывается Агентством по информатизации и связи Камчатского края после обращения ИОГВ/ОМСУ о необходимости реализации услуги в электронной форме при условии наличия принятого актуального административного регламента в соответствии с Требованиями.

ОТР не разрабатывается для приоритетных государственных и муниципальных услуг, включенных в примерный перечень услуг, подлежащих первоочередной оптимизации, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или другими организациями, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ), в соответствии с приложением №2 к Концепции.

ОТР разрабатывается по услугам, по которым предусматривается действие «3.1.4.3. формирование запроса» в электронной форме и другие взаимоувязанные действия.

Для услуг, не включенных в примерный перечень услуг, подлежащих первоочередной оптимизации, Агентство по информатизации и связи Камчатского края в течение 30 календарных дней, с момента поступления утвержденного административного регламента предоставления государственной или муниципальной услуги, осуществляет разработку ОТР. ОТР содержит в себе подробное описание портальной формы заявления на предоставление государственной или муниципальной услуги, описание формы документа, являющего результатом оказания услуги, перечень необходимых межведомственных запросов, осуществляемых в рамках оказания услуги, состава и порядка действий органа или организации при оказании государственной или муниципальной услуги в электронной форме, включая описание регламентных процедур по приему и обработке заявлений в ведомственной информационной системе или в АИС «Портал поставщиков услуг».

Срок разработки ОТР может быть увеличен до 60 календарных дней в случае поступления в разработку более 5-ти административных регламентов.

Согласование ОТР осуществляется путем подписания протокола согласования организационно-технического регламента реализации состава действий при предоставлении государственной или муниципальной услуги в электронной форме органом или организацией, предоставляющего государственную или муниципальную услуги, с одной стороны и Агентством по информатизации и связи Камчатского края, с другой стороны.

3.6. Реализация в электронной форме состава действий при предоставлении государственной или муниципальной услуги

Реализация в электронной форме состава действий при предоставлении государственной или муниципальной услуги осуществляется в следующем порядке:

1) Реализация в электронной форме состава действий при предоставлении государственной или муниципальной услуги.

В соответствии с согласованным организационно-техническим регламентом в течении 14 рабочих дней с даты согласования ОТР КГАУ «Информационно-технологический центр Камчатского края» реализует в электронном виде утвержденный состав действий, включая порталную форму запроса на предоставление государственной или муниципальной услуги, а также реализует в электронном виде порядок действий, выполняемый органом или организацией, предоставляющей государственную или муниципальную услугу.

2) Тестирование состава действий при предоставлении государственной или муниципальной услуги в электронной форме посредством тестового стенда РПГУ.

В целях проверки реализации в электронной форме действий при предоставлении государственной или муниципальной услуги на соответствие согласованному ОТР и актуальной версии административного регламента, проводится совместное тестирование реализованных в электронной форме действий при предоставлении услуги. Тестирование осуществляется в составе комиссии с участием представителей Агентства по информатизации и связи камчатского края, КГАУ «Информационно-технологический центр Камчатского края» и органа или организации, участвующих в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

В случае, наличия замечаний к реализации действий в электронной форме при предоставлении государственной или муниципальной услуги или к последовательности действий органа или организации при оказании услуги, по результатам совместного тестирования составляется протокол совместного тестирования с перечнем замечаний и сроками их устранения. При наличии существенных замечаний, устанавливается дата повторного совместного тестирования.

В случаях отсутствия замечаний к реализации действий в электронной форме при предоставлении государственной или муниципальной услуги, по результатам совместного тестирования составляется протокол совместного тестирования, с указанием даты вывода реализованных в электронной форме действий на продуктивном стенде РПГУ Камчатского края.

3) Устранение проблем, выявленных в ходе совместного тестирования действий в электронной форме при предоставлении государственной или муниципальной услуги.

Замечания, выявленные в ходе совместного тестирования и зафиксированные в протоколе совместного тестирования, устраняются КГАУ «Информационно-технологический центр Камчатского края» не позднее 14 календарных дней с даты подписания протокола совместного тестирования.

После устранения существенных замечаний, повторное совместное тестирование проводится в сроки, указанные в протоколе совместного тестирования действий в электронной форме при предоставлении государственной или муниципальной услуги.

4) Вывод реализованных в электронной форме действий на РПГУ.

Вывод реализованных в электронной форме действий на продуктивном стенде РПГУ Камчатского края осуществляется КГАУ «Информационно-технологический центр Камчатского края» в срок, установленный сторонами в протоколе совместного тестирования без дополнительного уведомления органа или организации, участвующего в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

Результаты реализации услуги в электронной форме могут быть рассмотрены на заседании Рабочей группы.

Приложение 2
к протоколу заседания рабочей группы по
использованию информационных
технологий при предоставлении
государственных и муниципальных услуг в
Камчатском крае от 16.05.2018 № 7

**Методика рейтингования исполнительных органов государственной власти
Камчатского края по повышению качества и доступности государственных
(муниципальных) услуг, в том числе в электронной форме**

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Пояснение
РГУ	Автоматизированная информационная система «Реестр государственных и муниципальных услуг Камчатского края»
РПГУ	Портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края
ЕПГУ	Единый портал государственных услуг Российской Федерации
АР	Административный регламент государственной услуги
ТАР	Административный регламент для муниципальной услуги, включенной в типовой перечень (Типовой административный регламент)
Мониторинг	Мониторинг повышения качества и доступности государственных услуг, в том числе в электронной форме
Методика	Методика рейтингования исполнительных органов государственной власти Камчатского края по повышению качества и доступности государственных услуг, в том числе в электронной форме
Матрица	Матрица составов действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении услуги с использованием единого портала и/или регионального портала услуг
Сводный индекс	Сводный индекс оценки мероприятий, направленных на повышение качества и доступности государственных услуг, в том числе в электронной форме.
Отчет	Ежемесячный отчет в адрес Минэкономразвития Камчатского края о статусе внесения изменений в Административные регламенты, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 1
ИОГВ	Исполнительные органы государственной власти Камчатского края
ОМС	Органы местного самоуправления в Камчатском крае

Ответственное лицо	Лицо, ответственное за исполнение мероприятий по повышению качества и доступности государственных услуг, в том числе в электронной форме (специалист, непосредственно подготавливающий проекты нормативных правовых актов, вносящих изменения в Административные регламенты, разрабатывающий Матрицу составов действий, направляющий Отчеты и т.п.)
Комиссия	Комиссия по обеспечению повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий
Рабочая группа	Рабочая группа по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае
Требования	Требования к предоставлению государственных (муниципальных) услуг в электронной форме, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236

1. Основные положения

1.1. Настоящая Методика разработана в целях обеспечения повышения качества и доступности государственных услуг, в том числе в электронном виде.

1.2. Настоящая Методика описывает процесс мониторинга уровня повышения качества и доступности государственных услуг, в том числе в электронном виде, содержит критерии оценки и порядок рейтингования ИОГВ и ОМС в целях Мониторинга.

1.3. Мониторинг проводится ежемесячно. Результаты мониторинга и рейтингования направляются в адрес заместителя Председателя Правительства Камчатского края М.А. Суббота до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а также размещаются на странице Минэкономразвития Камчатского края на официальном портале Правительства Камчатского края в разделе «текущая деятельность» подразделе «Государственные услуги (функции)» секция «Предоставление государственных (муниципальных) услуг в электронном виде».

2. Описание процесса мониторинга

2.1. Мониторинг производится в отношении следующих показателей:

1. Наличие в ИОГВ (ОМС) Ответственного лица;
2. Своевременность предоставления Отчетов в адрес Минэкономразвития Камчатского края;
3. Полнота сведений в отчетах, представленных в адрес Минэкономразвития Камчатского края;
4. Количество утвержденных Административных регламентов, соответствующих требованиям действующего законодательства из общего числа Административных регламентов ИОГВ (ОМС);
5. Наличие актуальной Матрицы, согласованной с Агентством по информатизации и связи Камчатского края, одобренной на заседании Рабочей группы для каждой государственной (муниципальной) услуги, включая под услуги с отличным от основной услуги процессом предоставления;
6. Сведения о государственной услуге, внесенные в РГУ (в статусе «Опубликовано»);
7. Доступность в электронной форме действий (закрепленных в Матрице для каждой государственной услуги), согласно АР, на РГУ и/или ЕПГУ;
8. Количество разработанных совместно с органами местного самоуправления в Камчатском крае методических рекомендаций в виде ТАР;
9. Количество размещенных на официальной странице ИОГВ ТАР от общего количества ТАР в сфере регулирования ИОГВ.

2.2. Порядок предоставления сведений о показателях, участвующих в Мониторинге.

1. Сведения о следующих показателях предоставляются ИОГВ (ОМС) в адрес Минэкономразвития Камчатского края согласно форме (Приложение № 1) посредством электронной почты (адрес: gosuslugi@kamgov.ru) в формате электронной таблицы Microsoft Excel ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным:
 - а. Фамилия Имя Отчество Ответственного лица;
 - б. Количество государственных (муниципальных) услуг, реализация которых входит в полномочия ИОГВ (ОМС);
 - в. Количество разработанных и одобренных (утвержденных) Матриц для каждой государственной (муниципальной) услуги учитывающей особенности подуслуг входящих в нее, в случае, если процесс предоставления подуслуги отличается от процесса предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- г. Количество актуальных административных регламентов государственных (муниципальных) услуг, в том числе соответствующих Требованиям;
 - д. Идентификационные номера «карточек» государственных (муниципальных) услуг, внесенных в РГУ с указанием статуса;
 - е. Количество муниципальных услуг, включенных в типовой перечень муниципальных услуг, утвержденный протоколом Комиссии от 04.12.2017 № 7, в сфере регулирования ИОГВ для которых необходима разработка ТАР;
 - ж. Количество разработанных ТАР, направленных в адрес ОМС и размещенных на официальной странице ИОГВ на портале Правительства Камчатского края;
2. Сведения о реализации возможности получения государственных (муниципальных) услуг в электронной форме согласно одобренным (утвержденным) Матрицам направляются Агентством по информатизации и связи Камчатского края в адрес Минэкономразвития Камчатского края согласно форме (Приложение № 2) посредством электронной почты (адрес: gouslugi@kamgov.ru) в формате электронной таблицы Microsoft Excel ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.
 3. В рамках процесса Мониторинга анализируются сведения, указанные в п.1 и п. 2 настоящего раздела, при этом учитываются своевременность предоставления Отчета и полнота представленных сведений. Мониторинг осуществляется посредством анализа данных из Отчетов и указанных информационных систем.

2.3. Оценка результатов Мониторинга.

Оценка результатов Мониторинга проводится на основе Сводного индекса ИОГВ (S).

$$S = 0,2 * \left(\frac{(O_l + O_t + O_v)}{3} \right) + 0,5 * \left(\frac{(B_a + B_m + B_r + B_d)}{4} \right) + 0,3 * \left(\frac{(V_a + V_r)}{2} \right)$$

где:

S – сводный индекс;

O_l – назначение Ответственного лица (да = 1, нет = 0);

O_t – своевременность представления Отчета (да = 1, нет = 0);

O_v – полнота сведений в представленном Отчете (да = 1, нет = 0);

B_a – количество актуализированных АР;

B_m – количество одобренных Матриц;

B_r – количество актуальных «карточек» услуг в РГУ в статусе «Опубликовано»;

B_d – реализованные на ЕПГУ и/или РПГУ наборы действий в электронной форме для каждой услуги;

U – количество выявленных услуг ИОГВ;

V_a – количество разработанных и согласованных ТАР;

V_r – количество размещенных на странице ИОГВ ТАР;

U_v – общее количество типовых муниципальных услуг, входящих в сферу регулирования ИОГВ.

В случае, если для ИОГВ не предусмотрена разработка ТАР, показатель

$$\left(\frac{\left(\frac{V_a + V_r}{U_v} \right)}{2} \right)$$

рассчитывается в значении равном 1 (при достижении максимально возможного результата по иным показателям, входящим в Сводный индекс).